

Wymagania redakcyjne

1. Program Word (doc, docx lub RTF).
2. Czcionka Times New Roman.
3. Wielkość pisma:
 - imię i nazwisko autora (autorów) – 12,
 - tytuł materiału – 14 (wyśrodkowany, pogrubiony),
 - śródtytuły – 12 (bez wyśrodkowania, pogrubione, bez numeracji),
 - tekst podstawowy – 12 (interlinia - 1,5),
 - opisy tabel, rysunków, wykresów – 10 (numerowane, interlinia – 1),
 - bibliografia – 10 (bez numeracji, interlinia – 1),
 - stosujemy spację twardą (Ctrl+Shift+spacja), nie przenosimy do kolejnego wersu.
4. Użycie kursywy:
 - w cytatach, tytułach książek, filmów itp.,
 - tytuły czasopism, nazw firm w cudzośliwie.
5. Marginesy i akapity:
 - margines standardowy (2,5 cm),
 - akapit – przesunięciem tekstu o jedną spację sygnalizujemy nową myśl.
6. Objętość materiału około 20–25 tys. znaków ze spacjami i bibliografią (ok. 10 stron).
7. Wykresy, tabele, zdjęcia lub ryciny prosimy przysyłać w osobnych plikach, w formatach importowalnych do programu MS Word, np. tif, jpg, bmp, eps, pcx, wmf.
8. Identyfikację źródeł publikacji umożliwia **system harwardzki i bibliografia** umieszczona na końcu materiału – **przypisy** (załącznik **Przypisy harwardzkie i bibliografia**).
9. Imiona podajemy w pełnym brzmieniu przy pierwszym przywołaniu. Imiona autorów cytowanych i przywołanych w tekście po raz drugi i kolejny powinny być skrócone do inicjałów i konsekwentnie podawane w całym tekście.