

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejsce i data sporządzenia wniosku	
<b>należy wypełnić pismem drukowanym</b>  <b>WNIOSEK o nadanie</b> <b>orderu - odznaczenia*</b>  <b>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</b>		nr rejestru  /	
		nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL		2. Płeć mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia rok                      miesiąc                      dzień		8. Miejsce urodzenia	9. Obywatelstwo
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały  województwo                      miasto-dzielnica-gmina  - kod pocztowy i miejscowość  ulica                      nr domu                      nr mieszkania		11. Dokument tożsamości  nazwa dokumentu  seria  numer  nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach? <b>tak</b> <i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko		miejsce pracy	miejsce
15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa                      nr legitymacji                      data nadania		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

